

**Lunes 16 de febrero  
Semanal**

## EDITORIAL

La Biblioteca Digital UANL nos proporciona a la comunidad universitaria una interesante puerta de acceso a innumerables documentos, de diversos tipos. Uno de estos tipos son: los artículos de revistas. Estos fascinantes documentos ofrecen a menudo una ventana hacia el trabajo del investigador. En ellos se describen las hipótesis, el diseño del estudio, se analizan observaciones y se interpretan los resultados.

Sin embargo, ante el cúmulo de información que ofrece la Biblioteca Digital, leer el resumen es una estrategia aconsejable para ayudarnos a decidir qué leer ante el inmenso universo de información. Este importante elemento que acompaña a los artículos de revistas, generalmente en las académicas y en las científicas, es un recurso invaluable de información, porque se trata de una presentación sintética del estudio. Es un paquete de aproximadamente 150 palabras, que contiene información sobre el problema investigado, cómo es que éste fue investigado, las mayores contribuciones del estudio y sugerencias sobre las implicaciones prácticas de las conclusiones<sup>1</sup>. En otras palabras, se trata de un útil resumen que provee el meollo del asunto o la investigación. Leer esta síntesis primero es de gran utilidad, porque te cuenta hacia dónde va el reporte de investigación y la estructura organizativa que el documento tiene. El resumen es como el previo de una película en el que se destacan los aspectos más importantes de su trama, y provee sólo la información suficiente para que uno pueda decidir si debe ver la película completa o no.

Pero para que un resumen pueda ofrecer las bondades anteriores, debe poseer algunas características indispensables. Para nombrarlas, utilizaremos una definición de este concepto: 'un resumen proporciona un breve resumen del propósito y contenido de un documento fuente. Debe constituir una unidad en sí misma y ser fácilmente comprensible sin hacer referencia al material original. La principal consideración al escribir un resumen debe ser lograr una fiel representación del propósito e interés del autor'<sup>2</sup>. Aunque el resumen o previo de la película no es de ninguna manera el todo, porque nunca dará la película completa, cierto es que es de gran ayuda para evaluar y entender el texto completo.

<sup>1</sup> Jordan, C. H., & Zanna, M. P. (1989). Appendix: How to Read a Journal Article in Social Psychology. In R. F. Baumeister (Ed.). *The Self in Social Psychology*. 460-470. Cleveland: case Western Reserve University.

<sup>2</sup> Eric (1990), citado por Iglesias Maturana, M. T. (2008). Guía para la preparación de resúmenes. *Serie Bibliotecología y Gestión de Información*, 41. 4-22.

José Segoviano

## Contenido

<b>Eventos del Departamento de Servicios Documentales</b>	1
<b>Eventos de la Subdirección de Relaciones Públicas y Difusión Cultural</b>	2
<b>Nota de interés</b>	2
<b>Efemérides</b>	2
<b>Reseña</b>	2
<b>Cumpleaños</b>	2

### Eventos del Departamento de Servicios Documentales

#### Cultura de la información

#### **Curso Manejo de bases de datos de la Biblioteca digital UANL**

Dirigido a la Comunidad UANL  
DÍA: martes 17 de febrero de 2009  
HORA: 10:00 a 12:00 Hrs.  
LUGAR: Aula Electrónica 1 (planta baja)  
ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información  
NÚMERO DE ASISTENTES: 20  
INSTRUCTORES: Anabella Reyes / Melissa Osorio

#### **Curso Manejo de bases de datos de la Biblioteca digital UANL**

Dirigido a la Comunidad UANL  
DÍA: martes 17 de febrero de 2009  
HORA: 16:00 a 18:00 Hrs.  
LUGAR: Aula Electrónica 1 (planta baja)  
ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información  
NÚMERO DE ASISTENTES: 20  
INSTRUCTORES: Daniel Olivares / Nancy Lucio

#### **Curso "Información Básica de los productos de INEGI"**

Dirigido al SIBUANL y a la comunidad en general  
DÍA: miércoles 18 de febrero de 2009  
HORA: 9:30 a 11:30 Hrs.  
LUGAR: Aula Electrónica 1 (planta baja)  
ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información  
NÚMERO DE ASISTENTES: 25

INSTRUCTORES: Lic. Fausto Zendejas (INEGI) / Javier Lara (DGB)

#### **Curso Manejo de bases de datos de la Biblioteca digital UANL**

Dirigido a alumnos de Facultad de Psicología-Posgrado  
DÍA: miércoles 18 de febrero de 2009  
HORA: 18:00 a 20:00 horas  
LUGAR: Sala de Tecnología Educativa, en la Facultad de Psicología.  
ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información  
NÚM. ASISTENTES: 20  
INSTRUCTORES: Daniel Olivares / Nancy Lucio

#### **Visita Guiada**

Dirigido a los alumnos del Instituto Emilia Ferreiro  
DÍA: jueves 19 de febrero de 2009  
HORA: 9:00 a 10:00 Hrs.  
LUGAR: Espacios de la BURRF  
ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información  
NÚMERO DE ASISTENTES: 35  
INSTRUCTORES: Melissa Osorio

#### **Visita Guiada**

Dirigido a los alumnos del Jardín de Niños Americano San Nicolás  
DÍA: viernes 20 de febrero de 2009  
HORA: 9:30 a 10:30 Hrs.  
LUGAR: Espacios de la BURRF  
ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información  
NÚMERO DE ASISTENTES: 20  
INSTRUCTORES: Melissa Osorio

#### **Curso Manejo de bases de datos de la Biblioteca digital UANL**

Dirigido a alumnos de la Facultad de Organización Deportiva-Posgrado  
DÍA: viernes 20 de febrero de 2009  
HORA: 18:30 a 20:30 Hrs.  
LUGAR: Aula Electrónica 1 (planta baja)  
ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información  
NÚMERO DE ASISTENTES: 22  
INSTRUCTORES: Daniel Olivares / Nancy Lucio

#### Educación Continua

#### **Información Básica de Productos de INEGI para el SIBUANL**

DÍA: miércoles 18 de febrero de 2009  
HORA: de 9:30 a 11:30 Hrs.  
LUGAR: Aula Electrónica 1 (planta baja)  
ORGANIZA: Coordinación de Educación Continua  
NUMERO DE ASISTENTES: 15  
INSTRUCTOR: Lic. Fausto Zendejas

**Eventos de la Subdirección de Relaciones Públicas y Difusión Cultural**

**Curso: La Actitud, La llave para un servicio de excelencia**

DÍA: lunes 16, martes 17 y miércoles 18 de febrero de 2009

HORA: 9:00 a 13:00 Hrs.

LUGAR: Sala de Usos Múltiples 1

ORGANIZA: Dirección de Orientación Vocacional

NÚMERO DE ASISTENTES: 20

**Junta de Coordinadores Deportivos**

DÍA: lunes 16 de febrero de 2009

HORA: 12:00 a 14:00 hrs.

LUGAR: Salas de Usos Múltiples 2 y 3

ORGANIZA: Dirección General de Deportes

NÚMERO DE ASISTENTES: 60

**Reunión de Mesas Directivas**

DÍA: martes 17 de febrero de 2009

HORA: 15:00 a 19:00 hrs.

LUGAR: Salas de Usos Múltiples 1, 2 y 3

ORGANIZA: Dirección de Actividades Estudiantiles.

NÚMERO DE ASISTENTES: 70

**Jornadas Universitarias sobre Acreditación, Evaluación e Internacionalización**

DÍA: jueves 19 y viernes 20 de febrero de 2009

HORA: 9:00 a 19:00 hrs. (19 feb.) y de 9:00 a 15:00 hrs. (20 feb.)

LUGAR: Salas de Usos Múltiples 1, 2 y 3, y Galería 4

ORGANIZA: Dirección General de Bibliotecas / Secretaría General

NÚMERO DE ASISTENTES: 150

**X Encuentro Nacional: Creatividad, Acción y Servicio (Obra de Teatro)**

DÍA: jueves 19 de febrero de 2009

HORA: 17:00 a 20:00 hrs.

LUGAR: Auditorio y Lobby

ORGANIZA: Centro de Investigación y Desarrollo de Educación Bilingüe

NÚMERO DE ASISTENTES: 300

**Seminario de Seguridad y Salud en el Trabajo**

DÍA: viernes 20 de febrero de 2009

HORA: 8:00 a 13:00 hrs.

LUGAR: Auditorio y Lobby

ORGANIZA: Consejo de Seguridad y Salud en el Trabajo

NÚMERO DE ASISTENTES: 300

**Premiación al Mérito Académico**

DÍA: viernes 20 de febrero de 2009

HORA: 17:00 a 20:00 hrs.

LUGAR: Auditorio y Lobby (Vestíbulo de Biblioteca toma fotográfica)

ORGANIZA: Facultad de Ciencias Químicas

NÚMERO DE ASISTENTES: 360

**Diplomado en Gobierno Municipal**

DÍA: viernes 20 y sábado 21 de febrero de 2009

HORA: 17:00 a 21:00 hrs. (20-Feb.) y de 9:00 a 13:00 hrs. (21-Feb.)

LUGAR: Sala de Periódicos Antiguos (planta principal)/Espejos de Agua (Coffe Break)

ORGANIZA: Centro de Estudios Parlamentarios

NÚMERO DE ASISTENTES: 25

**Reunión de Cronistas Deportivos**

DÍA: sábado 21 de febrero de 2009

HORA: 10:00 a 14:00 hrs.

LUGAR: Salas de Usos Múltiples 1, 2 y 3

ORGANIZA: Dirección General de Deportes

NÚMERO DE ASISTENTES: 100

**Fuente y redacción:** Subdirección de Relaciones Públicas y Difusión Cultural

**Nota de interés**

**Préstamo a Domicilio**

En atención a las solicitudes de nuestros usuarios, la BURRF informa que el servicio de préstamo a domicilio, se extiende a 7 días. Para mayor información, dirigirse al área de Circulación o comunicarse al 83294090 ext. 6522, 65376 6527.

Por: Nora H. García

**Efemérides**

**FEBRERO**

**16 (1785)** Lavoisier sintetiza agua a base de hidrógeno y oxígeno.

**18 (1546)** Muere *Martín Lutero*.

**19** Día del Ejército Mexicano.

**19 (1473)** Nace *Copérnico*.

**21 (1910)** Fundación de la Cruz Roja Mexicana

**21 (1916)** *I Guerra Mundial*, comienza la batalla de Verdún.

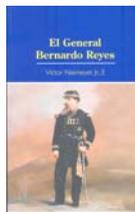
**22 (1512)** Muere el explorador *Américo Vespuccio*.

**22 (1939)** Muere el poeta *Antonio Machado*.

Por: Abelardo Rodríguez

**Reseña**

**Una mirada a Bernardo Reyes**



En 1966 aparece publicado el libro *El General Bernardo Reyes*, primera edición en español de una obra escrita en lengua inglesa cuyo título original fue *The Public Career of General*

*Bernardo Reyes*, siendo su autor E. Víctor Niemeyer, Jr. Esta primera edición en español fue publicada conjuntamente por el Centro de Estudios Humanísticos de la UANL y por el Gobierno del Estado de Nuevo León, siendo Juan Antonio Ayala el responsable de su traducción. Ahora la Universidad Autónoma de Nuevo León pone a nuestro alcance una nueva edición de este estudio biográfico sobre el Gral. Bernardo Reyes, un hombre que sin duda guió el desarrollo de nuestro Estado y quien, si se repasa la historia, puede ser reconocido como uno de los mejores funcionarios públicos durante el Porfiriato.

Uno de los objetivos del autor es hacer un recuento general de la vida de Bernardo Reyes logrando un balance de todas sus actividades tanto en la milicia como en la adminis-

tración pública, con sus aciertos y desaciertos, y no sólo repasar las de sus últimos años, los más desafortunados.

Para abordar una visión global de Bernardo Reyes, Niemeyer presenta un esbozo de sus primeros años de vida, cuando siendo aún un adolescente y viviendo en Guadalajara, ingresa al Ejército, y cómo debido a su destreza militar va obteniendo la confianza de sus superiores y escalando peldaños hasta llegar a ser reconocido por el Gral. Porfirio Díaz, ya entonces Presidente de México, asignándole importantes puestos como el de Gobernador de Nuevo León, función en la que serviría de 1885 a 1909, con una interrupción de 1900 a 1903 para ocupar la Secretaría de Guerra y Marina.

La vida política y militar de Bernardo Reyes ha quedado estrechamente ligada a la de Díaz, y, desafortunadamente, al igual que Díaz, Reyes es recordado más por sus últimos años de actividad que por sus actividades pasadas, pero no se debe pasar por alto su labor como Gobernador de Nuevo León, durante la cual emprendió importantes reformas sociales, así como la construcción de obras monumentales tales como el Arco de la Independencia y el Palacio de Gobierno.

Sin duda, el estudio biográfico más completo que hasta hoy se ha escrito sobre el General Bernardo Reyes, en el cual se reivindica objetivamente su figura.

**Referencia:**

Niemeyer, E. Víctor.

*El general Bernardo Reyes*.

Monterrey, N.L.: UANL, 2008.

Clasificación: F1233.5.R4 N5 2008

Ubicación: En catalogación

Por: Maricela Garza

**Cumpleaños**

**15 de febrero**

\* Víctor Maldonado Caldera - Servicios Documentales



**Coordinador:** M. M. C. José Segoviano

**Colaboradores:** Isabel Polo, Gishela Osorio, Nora García, Laura Rodríguez, Aracely Dueñez, Anabella Reyes, Melissa Osorio, Maricela Garza, Néstor Torres, Daniel Olivares, Abelardo Rodríguez, Christian Bustos, Pedro Treviño, Renato Tinajero.

**Sugerencias:** [biblios@dgb.uanl.mx](mailto:biblios@dgb.uanl.mx)

**Teléfono:** 83-29-40-94

Dr. Porfirio Tamez Solís, Director General de Bibliotecas, UANL

Lic. Ana Lylia Avantes Valenzuela, Subdirectora de Procesamiento y Servicios Documentales, DGB