

Lunes 09 de octubre
Semanal

EDITORIAL

Alfabetización Informativa

Las tareas actuales del bibliotecario son mucho más que sólo prestar libros. Son incluso más que el hecho de tener acceso a la tecnología y a un mundo de información, estos últimos, tecnología y mucha información, no significan que por sí solos, sean elementos suficientes para generar bibliotecarios (e incluso estudiantes, profesores, profesionistas o ciudadanos) informados. Es necesario la comprensión y la capacidad para localizar y utilizar eficazmente información de calidad para resolver problemas o para fines de documentación, sobre un tema en particular. Estas reflexiones, se han documentado desde 1974, como "Alfabetización Informativa". La American Library Association (ALA), es una organización que ha promulgado un modelo que permite reconocer que el concepto de alfabetización informativa, es un estándar susceptible de medición y evaluación en cuanto a las competencias requeridas para considerar a una persona con las habilidades suficientes, en el manejo eficiente de la información. En nuestro campo, esta organización ha publicado las **Normas sobre Aptitudes para el Acceso y Uso de la Información en la Enseñanza Superior**¹, las cuales ofrecen un marco de referencia, en el que los bibliotecarios podemos visualizar nuestras competencias y es precisamente a quienes nos toca contribuir para que nuestros usuarios adquieran dichos conocimientos y habilidades informativas, pero no podrá ser posible, si los bibliotecarios no las adquirimos primero.

¹Accesibles en:

<http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/informationliteracycompetencystandards.htm>

M.M.C. José Segoviano H.

Contenido

Eventos del Departamento de Servicios Documentales 1

Eventos de la Subdirección de Relaciones Públicas y Difusión Cultural 1

Eventos de otras Dependencias 1

Nota de interés 2

Citas citables 2

Efemérides 2

Reseña 2

Entrevista 2

Nuevo ingreso 2

Cumpleaños 2

Eventos del Departamento de Servicios Documentales

EVENTOS DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA DE LA INFORMACIÓN

Curso Base de Datos para la Facultad de Ciencias Químicas

DÍA: 09 de octubre de 2006

HORA: 18:00 a 20:00 hrs.

LUGAR: Aula Electrónica 3 (planta baja)

ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información.

NÚMERO DE ASISTENTES: 5 personas

INSTRUCTORES: Daniel Olivares y Claudia López.

Visita Guiada para el Jardín de niños Cuauhtémoc

DÍA: 11 de octubre de 2006

HORA: 09:00 a 10:00 hrs.

LUGAR: Espacios de la BURRF.

ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información.

NÚMERO DE ASISTENTES: 50 alumnos.

GUÍAS: Edith López y Christian Bustos.

Visita Guiada para la Escuela Secundaria Técnica No. 40

DÍA: 12 de octubre de 2006

HORA: 14:00 a 15:30 hrs.

LUGAR: Espacios de la BURRF.

ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información.

GUÍAS: Edith López y Christian Bustos.

Visita Guiada y uso del Catálogo Electrónico para el Colegio Maranatha

DÍA: 13 de octubre de 2006

HORA: 09:00 a 11:00 hrs.

LUGAR: Espacios de la BURRF

ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información.

NÚMERO DE ASISTENTES: 43 alumnos

GUÍA: Christian Bustos

INSTRUCTOR: Mario Zeni

Curso Base de Datos para la Facultad de Organización Deportiva

DÍA: 13 de octubre de 2006

HORA: 18:00 a 20:00 hrs.

LUGAR: Aula Electrónica 3 (planta baja)

ORGANIZA: Coordinación de Cultura de la Información.

NÚMERO DE ASISTENTES: 5 personas

INSTRUCTORES: Daniel Olivares y Claudia López.

EVENTOS DE CÓMPUTO

Curso: Internet

DÍA: lunes 9, martes 10, jueves 12 y viernes 13 de octubre de 2006

HORA: 9:00 a 12:00 hrs. y de 16:00 a 19:00 hrs.

LUGAR: Aula Electrónica 1 (Planta Baja)

ORGANIZA: Coordinación de Servicios de Cómputo

NÚMERO DE ASISTENTES: 25 en cada sesión

Curso: Word

DÍA: sábado 14 de octubre de 2006

HORA: 9:00 a 13:00 hrs.

LUGAR: Aula Electrónica 1 (Planta Baja)

ORGANIZA: Coordinación de Servicios de Cómputo

NÚMERO DE ASISTENTES: 25

Eventos de la Subdirección de Relaciones Públicas y Difusión Cultural

Presentación del Libro: Palabras al Viento

DÍA: lunes 9 de octubre de 2006

HORA: 18:00 a 20:00 hrs.

LUGAR: Auditorio y Lobby

ORGANIZA: Dirección de Publicaciones

NÚMERO DE ASISTENTES: 360

Sesión del Honorable Consejo Universitario

DÍA: martes 10 de octubre de 2006

HORA: 8:00 a 11:00 hrs.

LUGAR: Auditorio y Lobby

ORGANIZA: Rectoría

NÚMERO DE ASISTENTES: 150

Entrega de Recaudación de la UANL al Centro de Alianza Anticancer

DÍA: martes 10 de octubre de 2006

HORA: 12:30 a 14:00 hrs.

LUGAR: Salas de Usos Múltiples 1, 2 y 3

ORGANIZA: Rectoría

NÚMERO DE ASISTENTES: 250

Reunión de Ventas

DÍA: miércoles 11 de octubre de 2006

HORA: 8:00 a 17:00 hrs.

LUGAR: Auditorio, Lobby, Salas de Usos Múltiples 1, 2 y 3

ORGANIZA: Qualtia Alimentos

NÚMERO DE ASISTENTES: 350

Foro Fronterizo Políticas de Salud Pública

DÍA: jueves 12 y viernes 13 de octubre de 2006

HORA: 8:00 a 18:00 hrs.

LUGAR: Auditorio, Lobby, Salas de Usos Múltiples 1, 2 y 3

ORGANIZA: Secretaría General

NÚMERO DE ASISTENTES: 360

Fuente y redacción: Subdirección de Relaciones Públicas y Difusión Cultural

Eventos de otras Dependencias

Congreso Internacional de Inocuidad Alimentaria 2006

DÍA: 09 al 11 de octubre de 2006.

HORA: 08 a 18:00 hrs.

LUGAR: Teatro Universitario de la Unidad Mederos.

ORGANIZA: Facultad de Ciencias Biológicas.

INFORMES: norma@microbiosymas.com

Segundo Encuentro Nacional de Tutoría 2006

DÍA: 12 al 14 de octubre de 2006.

HORA: 08 a 20:00 hrs.

LUGAR: Facultad de Artes Escénicas, Facultad de Música y Teatro Universitario.

ORGANIZA: UANL, SEP, ANUIES.

INFORMES: Mtro. Guillermo Hernández Martínez. dove@sa.uanl.mx

Diplomado en aplicaciones multimedia usando flash MX

DÍA: 09 de octubre al 14 de noviembre de 2006.

LUGAR: Sala de capacitación (primer piso), Dirección General de Informática.
ORGANIZA: Dirección General de Informática.
INFORMES: ramvillaram@hotmail.com.

Nota de interés

A partir del mes de octubre de 2006, a través de la página Biblioteca Digital UANL <http://www.dgb.uanl.mx/basededatos.php>, se puede consultar un nuevo recurso:

ENCICLONET:

Banco de contenidos enciclopédicos en idioma español, con actualizaciones periódicas. Contiene más de 180,000 documentos que abarcan las siguientes áreas del conocimiento: arte y literatura, ciencias sociales y humanidades, ciencias de la vida, ciencia y tecnología y deportes y aficiones, todo esto, complementado con ilustraciones, mapas, elementos multimedia y aplicaciones interactivas.

Por: Sandra Hernández

Citas citables

✚ “No te contentes con hablar a las gentes de bien: imítalas.” **Isócrates**

✚ “Cuando sientes que la mano de la muerte se posa sobre el hombro, la vida se ve iluminada de otra manera y descubres en ti misma cosas maravillosas que apenas sospechabas.”

Isabel Allende

✚ “La televisión se nos aparece como algo semejante a la energía nuclear. Ambas sólo pueden canalizarse a base de claras decisiones culturales y morales.” **Humberto Eco**

✚ “Mantén tu rostro hacia la luz del Sol y no verás la sombra.” **Helen Keller**

✚ “Acontece la paradoja máxima de que lo que está en todas partes, lo omnipresente, es lo que cuesta más trabajo ver.” **José Ortega y Gasset**

Por: Isabel Polo Arriaga

Efemérides

OCTUBRE

9 (1982). Muere el general **Bonifacio Salinas Leal**. Gestionó el regreso de Plutarco Elías Calles al país y fue gobernador de Nuevo León y Baja California.

10 (1813). Nace el compositor italiano **José Verdi**.

10 (1824). El general **Guadalupe Victoria** es proclamado primer presidente de México.

10 (1934). Es reformado el **artículo 3º Constitucional** estableciendo la educación socialista.

11 (1810). El arzobispo de México **excomulga** al cura **Hidalgo**.

11 (1990). Se funda el **Instituto Federal Electoral** y se instala su primer Consejo General.

12 (1492). **Día de la Raza** y aniversario del **Descubrimiento de América**. **Cristóbal Colón** llega a la isla de Guanahani descubriendo así el continente Americano.

12 (1968). Son inaugurados los **Juegos Olímpicos** por el licenciado Gustavo Díaz Ordaz.

13 (1792). **George Washington** pone la primera piedra de la **Casa Blanca**.

13 (1927). Se establecen en México los **periodos presidenciales de seis años**.

13 (1955). Muere en la ciudad de México el general **Manuel Ávila Camacho**.

14 (1526). Se celebra en México el **primer casamiento religioso**.

14 (1814). Es aprobado el **Decreto Constitucional para la Libertad de la América Mexicana**.

15 (1521). Ante la negativa de **Cuauhtémoc** de dar a conocer el lugar en donde se encuentra el tesoro azteca, los conquistadores españoles le aplican aceite hirviendo en los pies.

15 (1793). Muere en la guillotina **María Antonieta**, reina de Francia.

Por: Elia Torres e Isabel Polo

Reseña



La importancia de ser formal...

En este mes conmemoramos el nacimiento de uno de los grandes escritores de la literatura universal, Oscar Wilde. Una de sus divertidas e ingeniosas comedias es *La importancia de llamarse Ernesto*, obra de teatro en tres actos, ambientada en el siglo XIX; Wilde hace una fuerte crítica a la sociedad inglesa, pero trasciende fronteras y se adapta a cualquier época, característica de las grandes obras de arte.

Historia de enredos e hipocresía, en la que los protagonistas principales viven la doble moral de la sociedad inglesa, que hace a Jack y Algernon, crearse otra personalidad con el fin de liberarse un poco, de la presión de la clase social a la que pertenecen. El título de esta obra, es el tema central, debido al juego de palabras que realiza Wilde con el nombre Ernesto (*earnest*), que en inglés significa *serio* y a la insistencia de los personajes femeninos, en etiquetar frívolamente por el nombre, a los esposos perfectos “mi ideal ha sido siempre amar a un hombre que se llamase Ernesto”... (pag. 126).

Si decide leer esta obra, querido lector, podrá disfrutar del particular humor de Wilde y descubrir junto con los personajes, el giro que da la historia, al revelarse por casualidad, un secreto que nadie espera.

Por: Gishela Osorio

Título: El abánico de Lady Windermere; La importancia de llamarse Ernesto

Autor: Wilde, Oscar

Clasificación: PR5818 .L2 S6

Localización: BMU: FHRL (1P)

Entrevista



Entrevista al Ing. **Néstor Torres García**. Coordinación de Servicios de Cómputo (1a. parte de 2)

1. ¿Cuánto tiempo tienes laborando en la biblioteca?

Néstor: Tengo ya 6 años desde el 7 de Septiembre del año 2000. Seis meses antes estuve colaborando con el Servicio social.

2. ¿En qué áreas de la biblioteca has apoyado?

Néstor: Como servicio social los seis meses estuve en soporte técnico, posteriormente como empleado al principio me fueron encargados los cursos de cómputo en los que fui instructor y desde mayo del 2001 obtuve la Coordinación de Servicios de Cómputo en lo que continúo actualmente.

3. ¿Qué actividades realizas en esta área?

Néstor: Como coordinador, es la renta de equipo individual, renta de aulas electrónicas e impartiendo cursos de cómputo. Revisar que se alcancen los objetivos del sistema de calidad, responder acciones correctivas o preventivas que pudieran surgir; asegurarme de que los equipos estén en correcto funcionamiento de acuerdo a los mismos objetivos. La renta de aulas electrónicas es donde trabajo directamente programando fechas de eventos con el personal que solicita. El personal de accesos se encarga de la renta de equipo individual y sus clientes, pero siempre están reportándome todo. En los cursos como instructor, mi compañera Carolina Salas es quien me ayuda con la administración de los mismos y en base a todas nuestras actividades, reporto al jefe si es necesario o cuando yo no estoy en posibilidad de decidir algo, siempre acudo con él. También soy responsable de las cuentas de acceso remoto para las Bases de Datos así como las estadísticas de las mismas.

Por: Claudia Leticia López Valdez.

Nuevo ingreso



Angélica Almaguer Heckel. Lic. En Bibliotecología, Generación 2003. (Procesamiento de la Información Documental).



Abel Ayala Gaspar, Lic. En Bibliotecología. (Procesamiento de la Información Documental).

Cumpleaños

15 de Octubre

* Jenia Eunice Carreón B. (Informática)

* Teresa de Jesús Elizondo L. (Intendencia)



Coordinador: José Segoviano

Comité Editorial: Isabel Polo, Elia Torres, Gishela Osorio.

Comité de Capacitación y Comunicación:

Claudia López, Nancy Lucio, Laura Rodríguez, Nora García, Araceli Dueñez, Néstor Torres.

Sugerencias: biblios@dgb.uanl.mx

Teléfono: 83-29-40-94

Mtro. Porfirio Tamez Solís, Director General de Bibliotecas, UANL.

Lic. Ana Lylia Avantes Valenzuela, Subdirectora de Procesamiento y Servicios Documentales, DGB