



DIRECCIÓN
GENERAL DE
BIBLIOTECAS





CURSOS

Manejo de Actitud

Objetivo:
Proporcionar a los participantes los recursos físicos, emocionales y mentales para lograr una actitud centrada y armoniosa personal y laboralmente.

Fecha: 2, 3 y 4 de Julio
Hora: 09:00 a 12:30

Comunicación Efectiva

Objetivo:
Identificar los factores que hacen efectiva la comunicación y desarrollar las habilidades para implementarla en nuestras relaciones interpersonales.

Fecha: 7, 8 y 9 de Julio
Hora: 09:00 a 12:30





rh@dgb.uanl.mx /BURRF.UANL @BURRF_UANL

Informes e Inscripciones:

Lic. Priscila García Garza
Subdirectora de Recursos Humanos
y Financieros
Ext. 6664



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



"Liberación de clase mundial, en compromiso social"

DATOS GENERALES DEL CURSO

CURSO: Comunicación Efectiva
DURACIÓN: 10 hrs. (3 ½ horas por día)
FORMATO: Presencial
HORARIO: 9:00 a 12:30 hrs.
FECHA: 7, 8 y 9 de Julio

OBJETIVO:

- Identificar los factores que hacen efectiva la comunicación y desarrollar las habilidades para implementarla en nuestras relaciones interpersonales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

1.- PRESENTACION DEL CURSO.

2.- PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN.

- 2.1 Planteamientos generales
- 2.2 Elementos esenciales
- 2.3 Finalidad de la comunicación
- 2.4 Barreras de la comunicación I
- 2.5 Consejos para superar las barreras de la comunicación
- 2.6 Tipos de comunicación
- 2.7 El discurso en público
- 2.8 Comunicación de noticias

3.- COMUNICACIÓN EFECTIVA.

- 3.1 Niveles de la comunicación
- 3.2 Condiciones de la Referencia en la comunicación
- 3.3 Factores que dificultan o impiden la comunicación
- 3.4 Barreras de la comunicación II
- 3.5 Técnicas para vencer Barreras
- 3.6 Escuchar: Lo que se debe hacer y lo que no al escuchar
- 3.7 Asertividad
- 3.8 Patrones o estilos básicos de la comunicación
- 3.9 La comunicación eficaz en el trabajo
- 3.10 Los 10 Mandamientos de la comunicación

4.- REGLAS DE ORO DE LA COMUNICACIÓN.

- 4.1 Espere solo lo mejor
- 4.2 Deje de vivir en el pasado
- 4.3 Comprométase con sus metas personales de desarrollo
- 4.4 No acepte excusas sin soluciones
- 4.5 Establezca metas que impulsen a la gente a crecer
- 4.6 Cree el hábito del Coaching
- 4.7 Admita que sus prejuicios son auto destructivos.

5.- EVALUACION DEL CURSO.