



DIRECCIÓN  
GENERAL DE  
BIBLIOTECAS



## CURSOS

### Manejo de Actitud

**Objetivo:**  
Proporcionar a los participantes los recursos físicos, emocionales y mentales para lograr una actitud centrada y armoniosa personal y laboralmente.

**Fecha:** 2, 3 y 4 de Julio  
**Hora:** 09:00 a 12:30

### Comunicación Efectiva

**Objetivo:**  
Identificar los factores que hacen efectiva la comunicación y desarrollar las habilidades para implementarla en nuestras relaciones interpersonales.

**Fecha:** 7, 8 y 9 de Julio  
**Hora:** 09:00 a 12:30





[rh@dgb.uanl.mx](mailto:rh@dgb.uanl.mx)   
 [/BURRF.UANL](https://www.facebook.com/BURRF.UANL)   
 [@BURRF\\_UANL](https://twitter.com/BURRF_UANL)

**Informes e Inscripciones:**  
 Lic. Priscila García Garza  
 Subdirectora de Recursos Humanos  
 y Financieros  
 Ext. 6664




## DATOS GENERALES DEL CURSO

**CURSO:** Comunicación Efectiva  
**DURACIÓN:** 10 hrs. (3 ½ horas por día)  
**FORMATO:** Presencial  
**HORARIO:** 9:00 a 12:30 hrs.  
**FECHA:** 7, 8 y 9 de Julio

### OBJETIVO:

- Identificar los factores que hacen efectiva la comunicación y desarrollar las habilidades para implementarla en nuestras relaciones interpersonales.

## **CONTENIDO TEMÁTICO:**

### **1.- PRESENTACION DEL CURSO.**

### **2.- PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN.**

- 2.1 Planteamientos generales
- 2.2 Elementos esenciales
- 2.3 Finalidad de la comunicación
- 2.4 Barreras de la comunicación I
- 2.5 Consejos para superar las barreras de la comunicación
- 2.6 Tipos de comunicación
- 2.7 El discurso en público
- 2.8 Comunicación de noticias

### **3.- COMUNICACIÓN EFECTIVA.**

- 3.1 Niveles de la comunicación
- 3.2 Condiciones de la Referencia en la comunicación
- 3.3 Factores que dificultan o impiden la comunicación
- 3.4 Barreras de la comunicación II
- 3.5 Técnicas para vencer Barreras
- 3.6 Escuchar: Lo que se debe hacer y lo que no al escuchar
- 3.7 Asertividad
- 3.8 Patrones o estilos básicos de la comunicación
- 3.9 La comunicación eficaz en el trabajo
- 3.10 Los 10 Mandamientos de la comunicación

### **4.- REGLAS DE ORO DE LA COMUNICACIÓN.**

- 4.1 Espere solo lo mejor
- 4.2 Deje de vivir en el pasado
- 4.3 Comprométase con sus metas personales de desarrollo
- 4.4 No acepte excusas sin soluciones
- 4.5 Establezca metas que impulsen a la gente a crecer
- 4.6 Cree el hábito del Coaching
- 4.7 Admita que sus prejuicios son auto destructivos.

### **5.- EVALUACION DEL CURSO.**